



Richtsnoer voor aanvragers

Lees dit richtsnoer zorgvuldig door voordat u het aanvraagformulier invult. Hierin vindt u alle informatie die u nodig hebt om de onderdelen van het aanvraagformulier correct in te vullen en een geslaagde beschrijving te geven van uw activiteiten.

BASISGEGEVENS

Taal: Aanvragers worden aangemoedigd de aanvraag in het Engels in te dienen om de voorstellen gemakkelijker te kunnen beoordelen en de procedure te versnellen. Let op: voorstellen mogen in een van de **officiële EU-talen** worden ingediend en worden met behulp van geautomatiseerde vertaalhulpmiddelen vertaald.

Wijze van indiening van de aanvragen: via de [onlinetool](#).

Uiterste datum: 15 februari 2024 12.00 CET

HOE VULT U DE AANVRAAG IN?

Uw aanvraag moet zo duidelijk en nauwkeurig mogelijk zijn, zodat de onafhankelijke deskundigen en de Europese jury uw inspanningen op het gebied van diversiteit en inclusie goed kunnen beoordelen.

Geef een **duidelijke presentatie** van uw **aanpak** en strategie inzake diversiteit en inclusie en beschrijf de belangrijkste **innovatieve activiteiten** die op dit gebied tot succes hebben geleid. Vermeld het tijds kader van de activiteiten: wanneer zijn ze van start gegaan, welke vooruitgang is er geboekt sinds de uitvoering ervan en hoe zullen ze zich in de toekomst verder ontwikkelen.

Leg de focus op **details, feiten en cijfers**. Geef **voorbeelden** met **kwalitatieve en kwantitatieve gegevens**.

Spaties zijn inbegrepen in het aangegeven maximumaantal tekens voor elk antwoord.

A/ IDENTITEIT LOKALE OVERHEID

Korte beschrijving van uw lokale overheid (stad, gemeente of regio)

Geef hier enkele basisgegevens over uw lokale overheid, over de geschiedenis, economie en bevolking en met name over de aspecten die van belang zijn voor de diversiteit en inclusie. Het is vooral belangrijk een beeld te scheppen van: de uitdagingen waarmee de lokale overheid te maken heeft, zoals de mate van economische welvaart of belemmeringen in de infrastructuur voor de toegankelijkheid enz.; en de diversiteit van de bevolking van de lokale overheid en recente veranderingen op dit gebied, zoals de komst van een aanzienlijk aantal migranten, of de vergrijzing van de bevolking enz.

B/ AARD EN REIKWIJDTE VAN HET INITIATIEF

Vermeld de belangrijkste initiatieven inzake diversiteit en inclusie die al ondernomen zijn of nog ondernomen worden. Deze initiatieven kunnen gericht zijn op: verbetering van de situatie¹ en de ervaring² van bepaalde groepen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of LGBTIQ-identiteit); and/or inspelen op de specifieke behoeften³ van deze groepen.

Waar mogelijk moet het initiatief blijk geven van een integrale aanpak, en daarbinnen van een intersectionele aanpak. Als het gaat om diversiteit en inclusie moet uw lokale overheid een ambitieuze toekomstvisie bepalen en nastreven.

Vermeld voor elk initiatief:

- de doelstellingen, streefcijfers en actieterreinen;
- de betrokken belanghebbenden en beoogde begunstigden;
- de toegewezen middelen; en
- de begin- en einddatum.

Vermeld waar mogelijk nadrukkelijk of uw initiatieven of beleidsmaatregelen gericht zijn op bepaalde groepen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of LGBTIQ-identiteit).

De initiatieven moeten blijk geven van een coherente aanpak door de lokale overheid inzake diversiteit en inclusie op diverse beleidsterreinen naast een ambitieuze visie op de aanpak van discriminatie binnen de lokale overheid.

Gebruik deel B van het aanvraagformulier eventueel voor promotiedoeleinden (publicatie op de prijzenwebsite, in een brochure enz.). Wees dus zo duidelijk mogelijk in uw beschrijving.

C/ EIGEN INBRENG / MATE VAN BETROKKENHEID

Geef een algemene beschrijving van hoe u diversiteit en inclusie in uw lokale overheid benadert en welke algemene strategie en welk algemeen beleid uw lokale overheid op dit gebied ten uitvoer legt. Beschrijf ook de opgezette structuren om deze implementatie te sturen.

¹ 'Situatie' verwijst naar het nadeel dat deze groepen ondervinden, ongeacht of dit van economische, sociale, politieke of culturele aard is.

² 'Ervaring' verwijst naar de aard en de kwaliteit van de interactie van deze groepen met de bevolking in het algemeen en met organisaties in de openbare en de particuliere sector.

³ 'Specifieke behoeften' verwijst naar de behoeften van deze groepen inzake hun identiteit en de manier waarop zij ervoor kiezen hun identiteit op elk van deze gronden te beleven.

Geef een algemene beschrijving van hoe u diversiteit en inclusie benadert en welke algemene strategie en welk beleid u op dit gebied ten uitvoer legt.

Geef een beschrijving van de algemene strategie en het beleid inzake diversiteit en inclusie die binnen uw lokale overheid worden toegepast. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- beleidsverklaring en verbintenissen inzake diversiteit en inclusie op een hoog niveau;
- een speciale strategie voor diversiteit en inclusie, of de integratie van diversiteit en inclusie in een bredere strategie of een breder beleidskader voor de lokale overheid;
- systemen om de aandacht voor diversiteit en inclusie in uw beleid, programma's en regelgeving te verankeren;
- structuren of kaders om het beleid en de maatregelen inzake diversiteit en inclusie uit te voeren, te coördineren en te monitoren, zoals de oprichting van een of meer afdelingen en comités die de voornaamste betrokken actoren erbij moeten betrekken;
- initiatieven om leiding te geven aan, en het volledige spectrum van belanghebbenden te betrekken bij uw inspanningen voor diversiteit en inclusie, met name de particuliere sector;
- middelen en personeel voor strategieën en beleidsmaatregelen inzake diversiteit en inclusie;
- evaluatie- en monitoringmechanismen voor deze strategieën en beleidsmaatregelen.

D/ EFFECT

Voeg kwantitatieve en/of kwalitatieve gegevens bij die de resultaten en het effect van uw initiatief staven. U kunt koppelingen verstrekken naar documenten of audiovisueel materiaal (video's of foto's) waarin u de resultaten en veranderingen kunt laten zien door prestatie-indicatoren.

Bij de beoordeling van de doeltreffendheid en de effecten moet worden verwezen naar de initiatieven die genoemd worden in deel B/ Aard en reikwijdte van de initiatieven.

- 1. Hoe hebben uw initiatief of initiatieven de situatie en ervaringen van mensen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of LHBTIQ-identiteit) verbeterd en/of in welk opzicht is er aan hun specifieke behoeften tegemoet gekomen sinds de aanvang van de initiatieven?**

Geef concrete voorbeelden met kwalitatieve en kwantitatieve gegevens. Verwijs daarbij naar een of meer specifieke initiatieven.

- 2. In welk opzicht zijn dit initiatief of deze initiatieven ten goede gekomen aan de bevolking in het algemeen?**

Geef concrete voorbeelden met kwalitatieve en kwantitatieve gegevens. Verwijs daarbij naar een of meer specifieke initiatieven.

E/ KWALITEIT EN DUURZAAMHEID VAN INITIATIEVEN

- 1. Hoe bepaalt en waarborgt u de kwaliteit van initiatieven inzake diversiteit en inclusie?**

De kwaliteit van de resultaten op het gebied van diversiteit en inclusie wordt gedefinieerd in termen van verbeteringen van de levenskwaliteit voor groepen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of LHBTIQ-identiteit), inzake hun situatie en ervaringen en inzake de voordelen voor de bevolking in het

algemeen, die hieruit voortvloeien.

Vermeld de indicatoren en de evaluatie- en monitoringmechanismen die uw lokale overheid voor deze initiatieven heeft opgezet. U kunt ook aangeven of uw initiatieven betrekking hebben of afgestemd zijn op nationale en/of Europese strategieën en of ze in overeenstemming zijn met nationale en Europese normen en wetgeving.

2. Hoe waarborgt u de duurzaamheid van uw initiatieven inzake diversiteit en inclusie nadat de initiatieven zijn afgelopen?

Duurzame resultaten impliceren continuïteit van de inspanningen, mechanismen om lering te trekken uit de initiatieven en dit toe te passen, en investeringen en middelen garanderen om de bereikte resultaten in stand te houden en verder uit te bouwen.

Geef een beschrijving van welke stappen zijn ondernomen om de duurzaamheid van deze initiatieven en de behaalde resultaten te waarborgen.

F/ BETROKKENHEID VAN MENSEN DIE TE MAKEN HEBBEN MET DISCRIMINATIE

1. Betrokkenheid van mensen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of LGBTIQ-identiteit) en de organisaties die hen vertegenwoordigen, maar ook van diversiteitsdeskundigen, bij de planning, uitvoering en evaluatie van uw strategieën en beleidsmaatregelen, en bij uw initiatieven voor diversiteit en inclusie.

Geef aan de hand van voorbeelden een beschrijving van deze betrokkenheid.

Voeg waar mogelijk ook koppelingen bij die de mening illustreren van mensen uit deze groepen over de strategieën, beleidsmaatregelen en initiatieven van uw lokale overheid op het gebied van diversiteit en inclusie.

2. Acties om de organisaties die hen vertegenwoordigen te financieren en te ondersteunen en hun concrete betrokkenheid bij uw strategieën en beleidsmaatregelen voor diversiteit en inclusie te ondersteunen.

Geef aan de hand van voorbeelden een beschrijving van hoe uw lokale overheid dergelijke acties onderneemt.

G/ WAAROM ZOU UW LOKALE OVERHEID DE PRIJS MOETEN WINNEN?

Leg uit wat er zo vernieuwend en belangrijk is aan uw aanpak en resultaten inzake diversiteit en inclusie en waarom u vindt dat u de prijs verdient. Geef aan waar uw lokale overheid bijzonder trots op is.

U kunt aangeven in welk opzicht uw strategieën, beleid en initiatieven inzake diversiteit en inclusie zich onderscheiden en welke elementen met name als goed voorbeeld voor andere lokale overheden moeten worden gepromoot.

H/ VERPLICHT ONDERDEEL VOOR AANVRAGEN VOOR DE SPECIALE PRIJS VOOR LOKALE OVERHEDEN DIE VEILIGE GEMEENTEN, STEDEN EN REGIO'S VOOR VROUWEN IN AL HUN DIVERSITEIT MOGELIJK MAKEN, DOOR GEWELD TEGEN VROUWEN AAN TE PAKKEN

1. Geef een beschrijving van de rol die u speelt bij het mogelijk maken van een veilige gemeente/stad/regio voor vrouwen in al hun diversiteit. Geef hierbij aan welke ambitie u

nastreeft in deze rol en of u hierbij een intersectionele aanpak hanteert. Licht deze in dat geval toe.

2. **Geef een beschrijving van uw belangrijkste initiatieven voor het mogelijk maken van een veilige gemeente/stad/regio** voor vrouwen in al hun diversiteit. Het gaat hierbij om: bewustwording, communicatiecampagnes, onderwijsmiddelen, opleiding, informatievoorziening, verlening van subsidies, evenementen, veilige openbare ruimtes, coördinatie en samenwerking met andere agentschappen, actieplannen, een veilige werkomgeving voor uw vrouwelijke werknemers bevorderen en ervoor zorgen dat uw diensten zijn afgestemd op de specifieke behoeften van vrouwen in dergelijke situaties. Vermeld de intersectionele dimensies van deze initiatieven tegen discriminatie op grond van leeftijd, handicap, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging en LHBTIQ-identiteit. **Geef aan wat het effect is** van deze initiatieven.
3. **Leg uit** op welke manier de diversiteit van de getroffen vrouwen meegenomen is in **en organisaties die zich inzetten voor de veiligheid van vrouwen in al hun diversiteit** betrokken zijn bij de opzet, uitvoering en herziening van uw belangrijkste initiatief of initiatieven.
4. Aanvragers moeten **3 concrete voorbeelden** geven van hun belangrijkste initiatieven die ze willen benadrukken.

I/ ONDERSTEUNEND MATERIAAL - OPTIONEEL

Behalve de gegevens in het onlineaanvraagformulier en de verplichte verklaring op erewoord, die ondertekend met het aanvraagformulier moet worden geüpload, verzoeken we u een PowerPoint-presentatie van 10 dia's te uploaden waarin u de sterke punten van uw aanvraag benadrukt en illustreert (bijv. aan de hand van foto's).

J/ CONTACTPERSOON, WEBSITEKOPPELINGEN EN POSTADRES

Geef hier alle benodigde contactgegevens van de persoon die in uw administratie verantwoordelijk is voor deze aanvraag.

Geef ook de koppelingen naar de website van uw administratie en eventueel naar de specifieke pagina's over diversiteit en inclusie.